

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 2月 15 日 (18:30 ~19:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	6人	0人	0人	11人

前回の改善計画	新規利用者様、ご家族様との関係性を保つため、職員同士で統一された対応をし、同一の情報を有し待遇していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	ご家族や、新規利用者との関係性を、構築できているか不明確なところもあるが、必要な情報を職員間で共有し、それを利用出来ていると思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5	5	1	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	6	4	1	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	7	3	1	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	6	4	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・前年度に比べて、情報共有が活発に行われているように感じる。 ・フェイスシート等による基本情報をふまえ、職員間で情報共有し、必要なサービス提供に努める事ができている。 ・利用開始前に情報把握や、通所直後の体調の確認など、ご家族様に連絡し、関係づくりのため配慮することができた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・情報の共有が不十分なところがあると思います。 ・利用開始前のミーティングができていない。 ・ご家族様と会う機会があまりなく、関係づくりができなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング・カンファレンスでの情報共有に時間がかかっている為、すぐに共有することをノートに書くなどして、共有していく。 ・話し合ったことを実践していく。又、職員それぞれが疑問を解消して対応していくことが必要。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 2 月 15 日 (18 : 30 ~ 19 : 30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	3人	2人		11人

前回の改善計画	ご本人の思いに寄り添い、かかわった内容を次の対応に活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	一人ひとりのご利用者様に対して、配慮・気配りをもち、ご本人の希望していることや、不安を取り除く時間を増やすことができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	3	6	1	1	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	3	5	2	1	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	3	5	2	1	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	4	3	3	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人様と話し、思いを聞くようにしています。興味のあること、気にされていること、今後の楽しみや、生活の中での希望を聞き取るようにしています。 ・利用者様の要望や訴えを情報共有し対応することができた。 ・利用者様の要望に寄り添いながら、ミーティング等で情報共有し対応することができている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・日々の関りで個々に関わる時間が少し足りなかった。 ・ケアプラン細部の確認や情報共有ができていなく、利用者の目標に沿った活動があまりできていない。 ・利用者の目標・したいことを全く把握していない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・もっと利用者様、個々の関りを多くもっていく。 ・ご本人様の目標、ニーズについて考えて関わっていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 2 月 15 日 (18 : 30 ~ 19 : 30)

3. 日常生活の支援

メンバー 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6 人	5 人	0 人	0 人	11 人

前回の改善計画	収集した内容は確実に職員間で統一し、活動と連携していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	情報は職員間で共有できている。これからも気づきの機会を増やして、良いサービスの提供に努める。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	3	3	5	0	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	6	4	1	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	4	3	3	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	7	4	0	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	5	6	0	0	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・意思表示が難しい利用者様についても、観察力や洞察力で職員が共有して理解に努めていた。 ・利用者様の日課の中で、サービス提供時等に知り得た情報や気づいた事は、随時、報告・相談により職員間で連携を図り努める事ができている。 ・ご本人様の変化と気づいた時は、その都度共有することができた。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人様の希望がまだまだあるはずなのに気づけていない。 ・生活歴・情報を把握しきれていない。 ・場面に応じた判断をすぐにできない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人様に寄り添う時間と、心に余裕をもち信頼関係を築いていく。 ・事前情報の少なさを、ご本人様に興味を持ち情報収集と職員間での情報の共有をしていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 2 月 15 日 (18 : 30 ~ 19 : 30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	3 人	5 人	3 人	11 人

前回の改善計画	地域資源の理解を深めるため、勉強会を実施し役割を把握する。。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域資源の勉強会はできていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	5	2	1	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	4	3	3	1	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	4	4	2	1	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	4	4	3	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ご家族様から提供された基本情報は内の事は、ある程度把握できている。 利用者様の親族や支えてくださっている方々との繋がりや関りを理解できた。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域資源の活用は現状できていない。 民生委員の役割、地域の資源にどのようなものがあり、利用者様に必要か理解できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
地域資源の理解を深めるため、勉強会を実施し役割を把握する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年2月15日(18:30～19:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5人	5人	1人	0人	11人

前回の改善計画	ご本人や家族様のニーズを把握し、目線に合った観点で臨機応変な支援を提供する。
前回の改善計画に対する取組み結果	ご利用者様やご家族が何を求めているか感じ取り、柔軟な対応ができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	3	1	4	3	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	6	1	0	1	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	6	3	1	1	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	8	2	0	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・ニーズを把握し変化があった場合、状況に応じた適切なサービス提供・援助ができています。・ご本人様やご家族のニーズを把握し、情報などをミーティング等で共有することができました。・利用者様の日々の変化に応じ、柔軟に対応ができています。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・職員間の共有ができないこともあり、臨機応変な支援ができない日もあった。・地域資源を利用した支援は行われていない。・地域資源の把握、活用方法が理解できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
各職員が情報を提供できるように、運営推進会議の参加等で、社会資源の情報を収集する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 2 月 15 日 (18 : 30 ~ 19 : 30)

6. 連携・協働

メンバー 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
① 前回の課題について取り組めましたか?	1 人	2 人	3 人	5 人	11 人

前回の改善計画	出来ることを検討しながら地域との協力、関係作りを怠らず事業所の活性化を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域のイベント等は中止が多く、参加できる機会がなかった。 コロナウイルスの影響で、外部から訪れる機会も少ないが、事業所内での企画は開催できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
① その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	2	0	3	6	11
② 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	0	1	9	11
③ 地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	0	1	10	11
④ 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	0	1	10	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・施設内で季節毎のイベントを企画し開催し行っている。・体調に応じて通院・福祉用具の利用について担当者の指示を仰ぎ行っている。・利用者様の退院に向けて、病院にケアを覚えてもらいに行くなど、連携をとることができた。・福祉用具についての検討・相談・利用。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・自治体や地域の活動など参加できていない。・コロナもあり、地域に出る、関わる機会が全くない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
引き続き地域との交流を大切にし、小規模多機能を知って頂くよう取り組む。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 2 月 15 日 (18 : 30 ~ 19 : 30)

7. 運営

メンバー 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	6 人	2 人	0 人	11 人

前回の改善計画

ご家族様や利用者様から頂いた意見は全員が把握し、改善点は速やかに対応する。

前回の改善計画に対する取組み結果

利用者様からの意見は、できる限り希望にお応えし迅速に対応できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	3	4	1	3	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	5	2	1	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	1	4	4	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	3	3	4	11

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ご家族様、利用者様からの意向や改善点があった場合、随時、ミーティング等を通じて職員間で対応する事ができている。
- 意見や苦情については、速やかに情報共有できている。
- 利用者様、ご家族様からの意見は、職員に周知してもらい対応することができた。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 地域とも協働している取組みについて理解できていない。
- 運営の在り方が分からないため、職員として意見が言えない。
- 地域の方々との連携・取組みが現状できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

家族様に電話での近況報告は勿論だが、年に数回は手紙をだし安心して頂く。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 2 月 15 日 (18 : 30 ~ 19 : 30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	1 人	4 人	2 人	11 人

前回の改善計画

外部の研修等に参加した情報は、他の職員も施設内で学べるように工夫する。
職員個人もオンラインでの研修を活用し、意識向上を図る。

前回の改善計画に対する取組み結果

外部研修の参加が少なかった。施設内での研修には参加できている職員も増えてきた。
オンラインでの講習会に個々に参加できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	3	6	2	0	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	3	2	2	11
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	2	9	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	5	0	2	11

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・リスクを意識して仕事を行うよう努めている。
- ・職場内の研修や勉強会には定期的に参加している。
- ・スキルアップの為の研修にこれまで積極的に参加し、自身のスキル・意識向上に努めてきている。
- ・社内研修の実施、参加やヒヤリハットの活用・再発防止に努める事ができている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域連絡会に参加したことがない。
- ・外部研修に参加できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・職員個人スキルアップの意識向上のため施設内研修を定期的実施し、一人一人の意識を高める。
- ・外部の研修・オンライン等に積極的に参加できる環境作りに努める。
- ・リスクマネジメントについて日頃から意識し、ヒヤリハットの活用・再発防止に努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 2 月 15 日 (18 : 30 ~19 : 30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	4人	0人	0人	11人

前回の改善計画	尊厳や自尊心に配慮し、個人的な情報は外部への流出がないように努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	利用者様が情報を把握している事がなく、プライバシーの配慮に心掛ける。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	10	1	0	0	11
②	虐待は行われていない	11	0	0	0	11
③	プライバシーが守られている	8	2	0	1	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6	4	0	1	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	7	3	0	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">個人の尊厳や自尊心に配慮した対応を心掛けている。利用者様への人権尊重・プライバシーの配慮について日頃から心掛けており、身体状態に応じたサービスの提供をするよう努めることができる。個人情報に関して、守秘義務を怠らない様、日頃から努める事ができている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">個人の情報がいつの間にか他の利用者様が知っている時がある。成年後見人制度が理解できない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">人権・プライバシーに関しての知識を研修等を通して理解を深めていく。	

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	1		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	1		
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取り組みが行われていましたか？	1		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	1		

<p>【上記4つのチェック項目に関する意見】 ※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見</p>
<p>【前回の改善計画に対して意見】 ※前回の改善計画に対しての取り組み結果に対する意見</p>
<p>【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】 ※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見</p>
<p>【「自己評価」をテーマにした自由意見】</p>
<p>【改善計画】 ※後日記入</p>

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			1
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	1		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	1		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	1		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	1		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

事業所内に設備されているカフェをどう利用するか検討し、上手に使う手続きを考える。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

現在の状況では、頻繁に事業所内に外部の人が出入りするの難しい。

【今回の改善計画】※後日記入

引き続きカフェの利用を考え、有意義な利用方法を考える。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	1		
1	職員はあいさつできていますか？	1		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	1		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	1		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	1		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

地域の皆様からの相談などを受け入れやすい環境にする。事業所内に気軽に入って頂けるよう、これからも情報を提供する。

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

事業所の場所が分かりにくい。看板などがあれば分かりやすい。

【改善計画】※後日記入

看板等の設置については上層部との話し合いになるので、早急には難しい。

D. 地域に向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	1		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	1		
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	1		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？		1	
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	1		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

出来る限り地域交流には利用者と一緒に参加したい。地域での会議やイベントには携われる状態にする。

【「地域に向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

地域としてもイベント等がなかった。
 コロナウイルスの影響もあり、外部との関わりが少ない。

【改善計画】※後日記入

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	1		
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	1		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	1		
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	1		
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	1		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

事例検討会のようなものを開催し、皆様方に参加を呼びかける。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

事業所のあり方を皆様方に理解していただけるように努める。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	1		
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	1		
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	1		
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？		1	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	1		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

事業所での防火訓練をしているのは知っていたが、参加できるのは知らなかった。

【前回の改善計画】

洪水に対しての訓練を求められているので、計画し実施していきたい。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

洪水に対しての訓練を求められているので、計画し実施していきたい。